INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284
No. Contrato	4162.010.26.1.0547-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JHON FREDDY AGUILAR BURBANO	
Cedula	94070425	
Valor del contrato:	$ 15.788.000	
Fecha inicio	14/01/2026	
Fecha finalización	30/04/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
No. Planilla	1078911566	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823805502	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	19/ENE/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a traves de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.	1. Gestioné la realización del cronograma de actividades de planificación de los procesos de campo, los planes de intervención y estrategias relacionadas al seguimiento de los puntos de atención del programa Cali Elite, donde intervienen los entrenadores de deportes de conjunto
2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2. Gestioné el acompañamiento metodológico y técnico a los entrenadores del programa, en los escenarios donde se desarrollan las actividades. Ello permitió evidenciar las sesiones de entrenamiento, a través del formato de acompañamiento metodológico, relacionado en el sistema de gestión de calidad de la secretaria de deporte y recreación de Cali, en el mes de enero de 2026
3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3. Verifiqué y apoyé una socialización virtual con el equipo de entrenadores de deportes de conjunto del programa Cali Elite. Para verificar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad de la alcaldía del Santiago de Cali, en cada una de sus archivos documentales. En esa medida, se socializaron avances en las diferentes plataformas de seguimiento y se propusieron ajustes a diferentes formatos de calidad que tienen los entrenadores. Con la intención de apoyar y promover el permanente cumplimiento de los compromisos con los formatos de gestión de calidad.
4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.	4. Planeé y diligencié el seguimiento del formato de parrilla y la atención de los beneficiarios en los puntos de entrenamiento y atención del programa para el mes de enero de 2026. Realizando ajuste en los horarios y escenarios de entrenamientos, de acuerdo a la contratación y el proceso de apertura de escenarios.
5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5. Brindé apoyo en la organización y seguimiento del proceso de contratación, con la coordinación técnica y general, de los entrenadores de deportes de conjunto del programa Cali Elite. Con el fin de informar sobre el avance día a día del proceso administrativo

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wetGBEgwFmciGPAdIYQAIQfQu-LBa3JX?usp=drive_lin	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026